

**D O D A T O K   č. 1**

**k Internej smernici Štátnej opery**

**č. 06 / 2014**

**PRACOVNÝ PORIADOK**

Interná smernica Štátnej opery č. 06/2014 Pracovný poriadok účinný od 1.9.2014 sa mení a dopĺňa nasledovne :

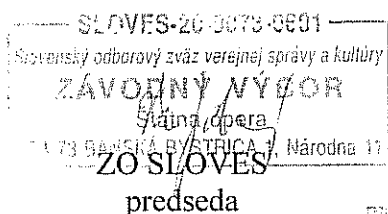
1. V Článku 17 bod 7 znie :

- „ 7) Evidencia pracovného času umeleckých zamestnancov podľa bodu 6) sa vedie na dennej prezenčnej listine podľa jednotlivých umeleckých zložiek. Na prezenčnej listine je uvedené : názov predstavenia, druh skúšok, iné ( porady) a podpis zamestnanca. Za správnosť každej prezenčnej listiny zodpovedá určený vedúci zamestnanec. **Z prezenčných listín sa vyhotovuje podklad na výpočet mzdy tzv. súpiska miezd. Za správnosť súpisiek miezd jednotlivých umeleckých zložiek zodpovedá určený zamestnanec a schvaľuje príslušný vedúci zamestnanec. .“**

Ostatné ustanovenia Pracovného poriadku zostávajú v platnosti bez zmien.

Dodatok č. 1 k Internej smernici 06/2014 Pracovný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu.

V Banskej Bystrici, dňa 1.3.2015



OZ ÚOH  
predseda  
Odborový zväz profesionálnych  
orchestr. hudobníkov SLOVENSKA  
VÝBOR ZO ÚNIE  
Orchestr. štátnej opery  
974 73 BANSKÁ BYSTRICA, Národná 11

ŠTÁTNA OPERA  
Národná 11  
974 73 BANSKÁ BYSTRICA  
-2-

PhDr. Rudolf Hromáda  
riaditeľ  
Štátnej opery